Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛИК" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛИК" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛИК" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.09.24 15:52:31 +03'00'

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных и биометрических данных

Я, _____

(Ф.И.О работника)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного, расположенного по адресу: ЧР, г. Грозный, ул. им. А.М. Сайханова,133А а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152 – ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного, с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

— фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
— паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
— дата рождения, место рождения;
— гражданство;
— отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
— данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
— данные документов о подтверждении специальных знаний;
— данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
— знание иностранных языков;
— семейное положение и данные о составе и членах семьи;
— сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
— данные документов об инвалидности (при наличии);
— данные медицинского заключения (при наличии);

— стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
— должность, квалификационный уровень;
— сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
— адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
— номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
— данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
— данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
— фотография.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного производить с моими персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования (на бумажных носителях).

3. На передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся в архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с момента вступления в должность.

_____/ _____ «_____» _____20____года

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)