Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛИК" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛИК" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛИК" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.26 15:09:07 +03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «МАЛИК» Г. ГРОЗНОГО»**

СОГЛАСОВАНА
Начальник
Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного
_____ Б.К. Садуева
«__» _____ 2026

УТВЕРЖДАНА
Заведующий
МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного
_____ Э.В. Аюбова
«01» 09 2026

# ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «МАЛИК» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026-2029ГГ.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Программы развития……..3 стр.
2. Введение ……4 стр.
3. Информационно-аналитическая справка о ДОУ……4 стр.
4. Обоснование соответствия Программы приоритетным задачам развития образования в РФ……...6 стр.
5. Анализ текущего состояния ДОУ……7 стр.
6. Концепция развития……10 стр.
7. Мероприятия и проекты Программы……11 стр.
8. Планируемые результаты……14 стр.
9. Целевые показатели эффективности реализации Программы……15 стр.
10. Механизмы управления реализацией Программы……...16 стр.
11. Объем и источники финансирования реализации Программы……..18 стр.
12. Риски и условия их минимизации……19 стр.
13. Информационное сопровождение реализации Программы……20 стр.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| **Позиция** | **Содержание** |
|---|---|
| Полное наименование | Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Малик» г. Грозного» на 2026–2029 годы. |
| Основание разработки | Пункт 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС ДО; ФОП ДО; действующий Порядок организации образовательной деятельности по программам дошкольного образования; Устав учреждения. |
| Заказчик / учредитель | Департамент дошкольного образования Мэрии г. Грозного |
| Разработчики | Администрация, методическая служба и рабочая группа педагогических работников МБДОУ. |
| Плановый срок реализации | 01.11.2026–31.10.2029, 36 месяцев; уточнить даты при утверждении. Этапы: подготовительный (IV квартал 2026 года), основной (2027–2028 годы), завершающий (январь–октябрь 2029 года). |
| Цель | Совершенствование условий доступного, безопасного и качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с учётом индивидуальных потребностей детей, поддержки семей и региональных социокультурных особенностей. |
| Основные направления | Кадровое развитие и оптимизация документооборота; качество образования и воспитания; индивидуализация и инклюзия; партнёрство с семьями; развитие безопасной предметно-пространственной среды. |
| Проекты | 1.1 «Дебюрократизация рабочих процессов»; 1.2 «Компетентный педагог»; 2.1 «Интеграция воспитания и образования»; 3.1 «Успешный ребёнок»; 4.1 «Объединяя усилия»; 5.1 «Комфортная безопасная среда». |
| Участники | Руководитель, педагогические и иные работники, воспитанники и их родители (законные представители), партнёрские организации в пределах их полномочий. |
| Источники финансирования | Средства, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), и иные разрешённые законодательством источники только при их фактическом наличии. |
| Мониторинг | Ежегодный: по выполнению мероприятий, качеству образовательных условий, кадровым и организационным показателям. Достижение детьми целевых ориентиров ФГОС ДО не является критерием результативности учреждения. |
| Порядок утверждения | Разрабатывается и утверждается образовательной организацией по согласованию с учредителем (п. 7 ч. 3 ст. 28 Закона № 273-ФЗ). |

## 2. ВВЕДЕНИЕ

Программа развития определяет основные управленческие решения и направления совершенствования деятельности МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного. Она не подменяет образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; её назначение — улучшение условий и механизмов их реализации.

Программа составлена с учётом выявленных в исходном проекте потребностей: обновление развивающей предметно-пространственной среды, развитие профессиональных компетенций, снижение избыточной отчётности, совершенствование внутренней оценки качества, поддержка детей с особыми образовательными потребностями и взаимодействие с семьями.

В основу положены принцип законности, уважения достоинства и индивидуальности ребёнка, поддержки самостоятельной игры и детской инициативы, сотрудничества с семьёй, доступности дошкольного образования и доказательной оценки управленческих изменений.

Реализация предполагает ежегодное уточнение мероприятий с учётом финансовых возможностей, потребностей воспитанников и изменений законодательства. Фактические количественные данные утверждаются лишь после сверки с первичными

## 3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1. Общие сведения

| Параметр | Сведения |
|---|---|
| Организация | МБДОУ «Детский сад № 43 «Малик» г. Грозного». |
| Адрес | Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. им. А. М. Сайханова, д. 133А. |
| Год открытия | 17 февраля 2020 года (по исходной программе). |
| Общая площадь здания | 2 063,6 кв. м (по исходной программе, требует сверки с техническими документами). |
| Площадь участка | 4 440 кв. м (по исходной программе, требует сверки). |
| Помещения и территория | Четыре групповых помещения и раздевалки, музыкальный и спортивный залы, медицинский кабинет и изолятор, кабинеты администрации и специалистов, пищеблок и прачечная; четыре теневых навеса, спортивная и игровые площадки (по исходной программе). |

| Параметр | Сведения |
|---|---|
| Режим работы | Понедельник–пятница с 07:00 до 19:00; выходные — суббота, воскресенье (проверить по действующему режиму). |
| Телефон и электронная почта | +7 (928) 788-85-83; grozmds43@mail.ru — в соответствии с перечнем Департамента дошкольного образования. |
| Сайт | https://ds43.ddu-groz.ru |
| Учредитель | Департамент дошкольного образования Мэрии г. Грозного; реквизиты и полномочия сверяются по Уставу/ЕГРЮЛ. |
| Заведующий ДОУ | Аюбова Элина Вахаевна |
| Сведения об обучающихся | -количество - 161,<br>-наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.- 0 |
| Сведения об образовательных программах | 1.Образовательная программа дошкольного образования.<br>-Количество программ дополнительного образования -1<br>-Количество парциальных программ - 2 |

## 3.2. Образовательная деятельность

МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Обязательная часть ОП ДО соответствует ФОП ДО; часть, формируемая участниками образовательных отношений, раскрывает специфику учреждения с соблюдением установленного ФГОС ДО соотношения частей. Состав и наименования парциальных программ проверяются по утверждённой ОП ДО.

Образовательная деятельность охватывает пять образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие. Ведущей формой деятельности является игра. Создаются условия для общения, двигательной и художественной активности, исследовательской деятельности, самостоятельности и выбора ребёнка.

С учётом регионального контекста могут использоваться материалы об истории и культуре Чеченской Республики, семейных и культурных традициях в формах, соответствующих возрасту детей, требованиям ФОП ДО и действующему законодательству. Содержание языковой части определяется ОП ДО и запросами семей в установленном порядке. Деятельность МБДОУ № 43 «Малик» г. Грозного направлена на:

- заботу о здоровье ребёнка и содействие обогащению психического и физического развития каждого ребёнка;
- содействие освоению ребёнком разных видов деятельности на уровне самостоятельности и развитие его творческого потенциала;

- содействие овладению основами духовной культуры;
- взаимодействие с семьёй, обеспечивающее полноценное развитие ребенка.

В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ДОУ обучение воспитанников осуществляется в очной форме. Основание: п.2. ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 4.ОБОСНОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРИОРИТЕТНЫМ ЗАДАЧАМ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами и локальными документами организации в действующих редакциях. Основные правовые основания:

**1.** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 28 и 79.

**2.** Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).

**3.** Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).

**4.** Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФАОП ДО).

**5.** Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по программам дошкольного образования; срок действия продлён приказом от 01.06.2026 № 384.

**6.** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 и утверждённые им санитарные правила СП 2.4.4283-26 (с 01.09.2026).

**7.** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (с 01.09.2026).

**8.** СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в применимой действующей редакции.

**9.** Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

**10.** Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 о сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей и Указ от 08.05.2024 № 314 об основах государственной политики в области исторического просвещения.

**11.** Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».

**12.** Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками…»; при организации работы учитываются актуальные официальные разъяснения.

**13.** Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р) — в той части, которая относится к фактически реализуемым и разрешённым дополнительным программам.

**14.** Локальные акты МБДОУ: Устав, ОП ДО, при необходимости АОП ДО, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, документы по безопасности и защите персональных данных.

***Стратегическими национальные приоритеты развития образования в Российской Федерации являются:***

– выравнивание стартовых возможностей детей дошкольного возраста за счет обеспечения и сохранения 100% доступности качественного дошкольного образования, в том числе присмотра и ухода за детьми;
– формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей дошкольного возраста основанной на принципах справедливости, всеобщности;
– расширение спектра проектов и программ, направленных на личностное развитие и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста;
– продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей среди детей дошкольного возраста;
– развитие эффективной системы кадрового обеспечения сферы образования, позволяющей каждому педагогу повышать уровень профессионального мастерства на протяжении всей профессиональной деятельности;
– снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников и др.

## 5.АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДОУ

Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (далее-ОП ДО).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 «Малик» г. Грозного» является звеном муниципальной системы образования МУ ДДО Мэрии г. Грозного Чеченской Республики.

Учредитель – Департамент дошкольного образования Мэрии г. Грозного.

Место нахождения учредителя: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гикало, 4 (Ахматовский район)

**Динамика развития за последние 5 лет:**

***Образовательная деятельность***

2022: переход на работу по обновлённым требованиям ФГОС ДО, начало разработки собственной программы.

2023: внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

2024–2025: усиление воспитательного компонента, введение единых календарных планов воспитательной работы.

2026: углублённая работа по речевому и познавательному развитию, увеличение доли детей с положительной динамикой освоения программы с 81% до 90%.

***Работа с родителями***

Количество проведённых совместных мероприятий в год: 14 → 22.

Доля родителей, систематически взаимодействующих с садом (опросы, мастер-классы, онлайн-консультации): 55% → 72%.

Активное ведение сайта и сообщества в социальные сети: средняя ежемесячная публикация выросла в 2,5 раза.

**Кадровое обеспечение**

Вырос образовательный уровень и вовлечённость педагогов в конкурсное и инновационное движение, активизировалось привлечение молодых специалистов.

**контингент обучающихся**

Контингент в целом стабилен, с незначительным ростом за счёт открытия расширения приёма детей старшего возраста.

**Финансовое обеспечение**

Анализ текущего состояния образовательной организации позволил выделить следующие проблемные зоны в деятельности образовательной организации:

| Направление | Указанный дефицит | Управленческий ответ |
|---|---|---|
| Управление | Дублирование отчётных документов; недостаточная регламентация ВСОКО. | Аудит обязательной документации, регламенты, календарь самооценки и электронный архив с |

| Направление | Указанный дефицит | Управленческий ответ |
|---|---|---|
| | | разграничением доступа. |
| Кадры | Потребность в актуальных методиках, наставничестве и специальных компетенциях. | Индивидуальные планы профессионального развития, практикумы, профессиональное сопровождение и проверка потребности в специалистах. |
| Содержание образования | Неравномерность условий для самостоятельной игры, речевой и познавательной активности. | Экспертиза ОП ДО, согласование воспитательной работы и развивающих центров в группах. |
| Инклюзия | Необходимость уточнения кадровых и средовых условий для детей с ОВЗ. | Аудит доступности, маршрут помощи семье и исполнения рекомендаций ПМПК/ИПРА. |
| Партнёрство с семьёй | Нуждаются в уточнении формы и степень вовлечённости родителей. | Регулярная обратная связь и добровольное участие семей в совместных проектах. |
| Ресурсы и безопасность | Необходимость планового обновления отдельных зон и оборудования. | План устранения дефицитов по риску, обязательности и подтверждённому финансированию. |

### 5.1. SWOT-анализ

| Сильные стороны | Слабые стороны |
|---|---|
| Наличие оборудованных групп, залов, территории и практического опыта педагогов. | Потребность в обновлении части игровой среды; дефицит подтверждённых исходных показателей. |
| Методический и воспитательный потенциал коллектива. | Неоднородные компетенции в цифровой работе и специальной педагогике. |

| Возможности | Угрозы |
|---|---|
| Методическая помощь, программы ДПО, культурные и образовательные партнёры. | Ограничение бюджета, кадровая текучесть и изменение обязательных требований. |
| Инициативы родителей, социально значимые проекты, обновление среды. | Риск неравномерного участия семей и избыточной административной нагрузки. |

Вывод: приоритетом Программы является не введение формальных требований к достижениям дошкольников, а управление качеством условий, соблюдение обязательных норм и расширение возможностей развития каждого ребёнка.

## 6. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ

**Единая цель.** Создать и последовательно совершенствовать условия доступного, безопасного и качественного дошкольного образования по ФГОС ДО и ФОП ДО с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, потребностей семей и социокультурных традиций региона.

**Задачи Программы:**

1. Укрепить внутреннюю систему оценки качества образовательных условий и сократить необоснованное дублирование рабочих документов (проект 1.1).
2. Создать непрерывную систему адресного профессионального развития, наставничества и поддержки педагогов (проект 1.2).
3. Обеспечить согласованную реализацию ОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана по всем пяти образовательным областям (проект 2.1).
4. Развивать игровую, познавательную, коммуникативную и творческую инициативу детей; совершенствовать индивидуальную психолого-педагогическую помощь и условия инклюзивного образования (проект 3.1).
5. Совершенствовать взаимодействие с родителями, образовательными, культурными, спортивными и иными партнёрами (проект 4.1).
6. Поэтапно улучшать безопасную, доступную, здоровьесберегающую и развивающую среду ДОУ (проект 5.1).

Воспитательная работа осуществляется в возрастосообразных формах, без формализации поведения и проверок «патриотизма» детей. Педагогическая диагностика индивидуального развития допустима лишь для индивидуализации образования и оптимизации работы педагогов. Целевые ориентиры ФГОС ДО не

являются объектом прямого оценивания, аттестации детей или показателями эффективности педагогов.

## 7. МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЕКТЫ ПРОГРАММЫ

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Программа включает в себя комплекс из 6 проектов, сгруппированных по 5 направлениям.

**Н*аправление 1. Кадровая политика***

***Проект 1.1 «Дебюрократизация рабочих процессов»***

Цель: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность;

Задачи:

- внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов;

Результат:

-Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов (ответы на запросы, подготовка к мероприятиям).

Определение перечня необходимых документов и отчетов, которые нужны для организации учебно-воспитательной деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций, и поручение ведения указанных документов непедагогическим работникам путем оформления совмещения или совместительства, заключения ГПД;

- Создание защищенного электронного архива документов и методических материалов.

100-процентный охват педагогов, использующих централизованные цифровые сервисы детского сада

Целевой показатель:

- Количество шаблонов в Регламенте: не менее 10.

Сокращение количества бумажных журналов и отчетов на 70%

- Доля рабочих документов, хранящихся в электронном архиве: 90%.

Результаты входного/итогового тестирования цифровых компетенций: рост на 50%

***Проект 1.2. «Компетентный педагог»***

Идея проекта: Повысить мотивацию педагогических работников к улучшению своего профессионального уровня, к непрерывному образованию.

Цель: Оптимизировать систему профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимого условия современных образовательных отношений.

Задачи:

-создать условия в учреждении для внутрисистемного повышения квалификации педагогов и непрерывного образования педагогических кадров;

-повышать мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства;

-совершенствовать систему наставничества.

Результат: Повышен уровень профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ (овладение педагогом необходимой суммой знаний, умений и навыков);

Целевые показатели:

-успешное прохождение аттестации педагогами;

-повышения квалификации педагогов;

-повышение уровня удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.

***Направление 2. Образовательная деятельность***

***Проект 2.1. «Интеграция процесса воспитания в систему образования»***

Идея проекта: Систематизация работы по всем направлениям воспитания с интеграцией в образовательную систему ДОУ.

Цель: Совершенствовать воспитательную систему, направленную на формирование воспитательной деятельности, способствующей «всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, уважения к старшим», способной к творчеству и самоопределению, отвечающей требованиям современного общества.

Задачи:

- создать методическое обеспечение которое обеспечивает интеграцию взаимодействия педагогов по тематическому принципу;

- повысить педагогическое мастерство воспитателей в вопросах использования современных воспитательных методик, технологий и практик в воспитании детей;

- создать условия для единой систематизации воспитательного и образовательного процесса в детском саду и семьях воспитанников.

Результат: создан целостный образовательный процесс, который учитывает взаимосвязь различных разделов воспитания и образования детей.

Целевые показатели:

- созданы условия для реализации рабочей программы воспитания.

***Направление 3. Инновационная деятельность***

***Проект 3.1. «Успешный ребенок»***

Идея проекта: формировать условий для поддержки развития самостоятельности и инициативы дошкольников и сопровождение выпускников детского сада в период адаптации к школе.

Цель: создать условия для развития социальной успешности каждого воспитанника, подготовить его к успешному обучению в школе и к дальнейшей жизни в обществе.

Задачи:

- создать ситуацию успеха — участие в фестивалях, конкурсах, городских мероприятиях, детских конференциях;

-обеспечить индивидуальную поддержку детям с разным уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности;

-внедрить программы дополнительного образования детей.

Результат: сформирована система, которая способствует успешному развитию всех детей, независимо от их исходных условий и возможностей.

Целевой показатель:

- отслежена положительная динамика в развитии воспитанников.

***Направление 4. Социальное партнерство***

***Проект 4.1. «Объединяя усилия»***

Идея проекта: Установление содержательного сотрудничества с семьями воспитанников, учреждениями образования, культуры и спорта по вопросам образования и воспитания детей.

Цель: Повышение качества образования в ДОУ через увеличение разнообразия форм взаимодействия всех участников образовательных отношений: детей, педагогов, родителей, учреждений образования, культуры и спорта.

Задачи:

-вовлекать родителей в образовательную, спортивно оздоровительную и проектную деятельность воспитанников;

-организовать сетевое взаимодействие с учреждениями образования и культуры.

Результат: Установлено содержательное сотрудничество с учреждениями образования и культуры, с семьями воспитанников по вопросам образования и воспитания детей.

Целевой показатель:

-разработаны совместные проекты с учреждениями образования и культуры.

***Направление 5. Материально-техническое обеспечение***

***Проект 5.1. «Комфортная безопасная среда»***

Идея проекта: создание комплексной системы воспитания и развития, ребенка, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в виде сохранения собственного здоровья. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса в условиях ДОУ.

Цель: Обеспечение комфортной жизнедеятельности участников образовательных отношений путем создания современного безопасного образовательного пространства.

Задачи:

-продолжить работу по приведению здания и прилегающей территории в соответствие с требованиями антитеррористической, дорожной, информационной, пожарной безопасности, соответствие санитарным правилам;

-модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов;

-укрепить материально-техническую базу с точки зрения ее насыщенности и безопасности.

Результат:

-повышено педагогическое использование здоровьесберегающих технологий;

-сформирована стойкая мотивация на поддержание здорового образа жизни в семье.

Целевые показатели:

-здание и прилегающая территория приведены в соответствие с требованиями антитеррористической, дорожной, информационной, пожарной безопасности, санитарными правилами;

- модернизирована материально-техническая база.

## 8.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Мероприятия и проекты Программы направлены на достижение следующих результатов:

В рамках проекта «Интеграция процесса воспитания в систему образования» будет совершенствоваться воспитательная система, направленная на формирование воспитательной деятельности, способствующей «всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, уважения к старшим», способной к творчеству и самоопределению, отвечающей требованиям современного общества.

В ходе реализации проекта «Объединяя усилия»- будет оптимизирован процесс контроля качества образования на основе поиска эффективных механизмов управления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также за счет новых форм активного включения родителей в процесс управления ДОУ. Вовлечение родителей в процесс развития ДОУ в форме совместной проектной деятельности будет способствовать успешной реализации индивидуальных образовательных программ детей с ОП.

Проект «Успешный ребёнок» связан с инновационной деятельностью коллектива по формированию условий для поддержки развития самостоятельности и инициативы дошкольников и сопровождению выпускников детского сада в период адаптации к школе.

Проект «Компетентный педагог» оптимизирует систему профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимого условия современных образовательных отношений,а также образовательное пространство ДОУ будет развиваться как совокупность локальных образовательных сред на основе расширения сетевого взаимодействия детского сада с учреждениями сферы образования, культуры и здравоохранения в форме совместных проектов.

В рамках проекта «Комфортная безопасная среда» существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды ДОУ пополнится

дополнительными образовательными программами, способствующими сохранению здоровья воспитанников.

## 9. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| показатель | Целевое значение | Текущий уровень | Источник данных |
|---|---|---|---|
| стабильная укомплектованность педагогическими кадрами | 100% | 100% | Штатное расписание |
| успешное прохождение аттестации педагогами *(на категорию)* | 100% | 25% | Приказ по итогам аттестации |
| повышения квалификации педагогов | 100% | 85% | Мониторинг уровня квалификации педагогов |
| повышение уровня удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг | 100% | 90% | Анкетирование |
| повышение ИКТ-компетентности участников образовательного процесса | 80% | 60% | Внутренний мониторинг |
| повышение эффективности документооборота участников образовательного процесса | 80% | 70% | |
| созданы условия для реализации рабочей программы воспитания | 90% | 75% | Анализ РППС по реализации рабочей программы воспитания |
| участие воспитанников в фестивалях, конкурсах, других мероприятиях | 80% | 50% | Грамоты, сертификаты, дипломы |
| разработаны совместные проекты с учреждениями образования и культуры | 75% | 55% | Договора, проекты |
| здание и прилегающая территория приведены в соответствие с требованиями антитеррористической, дорожной, информационной, пожарной безопасности, санитарными правилами | 100% | 99% | Анализ инфраструктуры ДОУ |
| модернизирована материально-техническая база | 80% | 80% | Смета расходов на закупку методической литературы, оборудования, информационного обеспечения |
| соответствие помещений | 100% | 100% | Паспорт доступности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| требованиям «доступной среды» | | | |

## 10. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

1. Обеспечение единства целей, направлений и методов постоянного улучшения системы управления.
2. Применение процессного подхода при планировании и осуществлении деятельности.
3. Осуществление мониторинга основных и вспомогательных процессов по установленным показателям.
4. Оценка результативности каждого процесса и системы управления в целом на основе данных об удовлетворенности субъектов образовательных отношений, характеристиках и тенденциях основных и вспомогательных процессов, а также результатах образовательной деятельности.
5. Определение и осуществление корректирующих и предупреждающих действий в целях устранения причин выявленных и потенциальных несоответствий.
6. Опора на интересы и инициативу детей дошкольного возраста, поддержка их интереса и инициативы, что обеспечивается за счет поощрения активности каждого.
7. Опора на активность семей, механизмов вовлечения родителей (законных представителей) в управление ДОУ и оценку качества их работы, а также путем поддержки образовательных организаций, активно вовлекающих семьи в совместную деятельность.
8. Использование механизмов материального и нематериального стимулирования, устанавливающего зависимость вовлеченности педагогических работников в реализацию программы развития через корпоративную культуру и эффективный контракт, включающий в себя целевые показатели, соответствующие показателям программы развития.
9. Широкое использование инструментов объективного, независимого, прозрачного контроля качества образования в сочетании с расширением общественного участия в управлении, в том числе мониторинговые исследования, инструменты информационной прозрачности (сайты, публичные доклады) и пр.

Схема управления реализацией Программы

| Этапы управления | Содержание работы | Распределение ответственности |
|---|---|---|
| | 1.Постановка целей и задач проекта | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 этап Планирование | 2.Формирование комплекса мероприятий | Заведующий, рабочая группа |
| | 3.Определение целевых индикаторов и показателей | |
| 2 этап Реализация проектов | 1.Назначение ответственных в рамках каждого мероприятия, проекта | Заведующий, рабочая группа, руководители проектов |
| | 2.Доведение плановых значений целевых показателей до исполнителей | |
| | 3.Реализация проектов | |
| 3 этап Контроль достижения целевых показателей | 1.Сбор информации о фактически достигнутых результатах реализации мероприятий | Заведующий, рабочая группа, руководители проектов |
| | 2.Выявление отклонений результатов от плановых целевых показателей и установление их причин | |
| | 3.Составление плана корректирующих действий | |
| | 4.Контроль за выполнением корректирующих действий | |
| | 5.Предосталение информации о достижении плановых целевых показателей проектов | |

**10.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**

Ниже представлен проектный план на срок 01.11.2026–31.10.2029. Даты конкретных работ, исполнители и ресурсы детализируются ежегодными приказами и планами; мероприятия, предполагающие расходы, включаются в план при наличии подтверждённого финансирования.

| **Проект** | **Мероприятие** | **Период** | **Ответственный** | **Результат** |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Аудит педагогической документации, реестр обязательных документов | IV кв. 2026 | Руководитель, методист | Акт, реестр |
| 1.1 | Регламент документооборота, доступ к электронным материалам | 2027 | Руководитель, делопроизводство | Локальный акт, инструкции |
| 1.1 | Ежегодная проверка устранения дублирующих форм | 2027–2029 | Методист | Сравнительный акт |
| 1.2 | Наставничество, практикумы, повышение квалификации | 2027–2029 | Методист, наставники | Протоколы, документы ДПО |
| 2.1 | Экспертиза согласованности ОП ДО и воспитательного плана | IV кв. 2026; ежегодно | Методист, педагоги | Аналитическая справка |
| 2.1 | Реализация возрастосообразных мероприятий воспитания | 2027–2029 | Педагоги | Планы и отчёты |
| 3.1 | Совершенствование сопровождения детей с ОВЗ при наличии потребности | 2027–2029 | Руководитель, специалисты | Маршруты поддержки, документы |
| 3.1 | Преемственность с начальным общим образованием | 2027–2029 | Методист | План взаимодействия |
| 4.1 | Опрос семей и план совместных инициатив | 2026–2029, ежегодно | Методист, педагоги | Отчёт с числом ответов |
| 4.1 | Совместные проекты с учреждениями образования и культуры | 2027–2029 | Руководитель, партнёры | Соглашения, отчёты |
| 5.1 | Инвентаризация, карта рисков и проверка доступности | IV кв. 2026; ежегодно | Руководитель, хозчасть | Акты, перечень потребностей |
| 5.1 | Закупки/ремонт по утверждённой смете и при наличии средств | 2027–2029 | Руководитель, хозчасть | ПФХД, договоры, акты |
| Все | Промежуточный и итоговый анализ показателей | Ежегодно; октябрь 2029 | Рабочая группа | Отчёты, решения |

## 11. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации Программы могут быть использованы различные источники финансирования: средства муниципального и регионального бюджетов, средства различных фондов и грантов, средства меценатов и спонсоров.

## 12. РИСКИ И УСЛОВИЯ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Возникновение рисков реализации Программы и в дальнейшем устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

К основным рискам реализации Программы относятся:

– *финансово-экономические риски* – недофинансирование мероприятий Программы со стороны региона, муниципалитетов.

Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета и необходимого дополнительного финансирования из регионального бюджета.

– *нормативные правовые риски* – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в существующие нормативные и правовые акты, влияющие на реализацию мероприятии Программы. В Программе предусмотрены мероприятия, направленные на положительные изменения в деятельности образовательной организации. Мероприятия Программы потребуют внесения соответствующих изменений в существующие локальные нормативно-правовые акты, а также принятие новых нормативных правовых актов.

Минимизация этих рисков возможна при оперативном принятии нормативных правовых актов для реализации конкретных мероприятий Программы.

– *организационные и управленческие риски* – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, слабость управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга, отставание от сроков реализации мероприятий. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации Программы, несогласованности действий основного исполнителя, соисполнителей и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий.

Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа (рабочей группы) по реализации Программы и обеспечения постоянного

и оперативного мониторинга реализации Программы и ее мероприятий, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

– *социальные риски*, связанные с сопротивлением субъектов образовательных отношений реализации мероприятий и проектов программы Программы. Данные риски возникают из-за недостаточного освещения в информационном поле целей, задач и планируемых в рамках Программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия.

Минимизация названных рисков возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы. Важно также демонстрировать достижения в результате реализации Программы.

## 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Информационное сопровождение Программы является одним из наиболее важных факторов, влияющих на эффективность реализации мероприятий и проектов Программы. Рациональная организация информационных потоков позволит повысить степень социальной интеграции и взаимодействия для достижения цели Программы.

Специально для популяризации мероприятий, реализуемых в рамках Программы в социальных сетях создано сообщество «Образовательная организация МБДОУ «Детский сад № 43 «Малик» г. Грозного», на страницах которого, активно освещается и обсуждаются мероприятия Программы, размещаются ссылки на материалы СМИ, видеозаписи мероприятий, включенных в медиаплан реализации Программы.